



**ТӨРИЙН ОРОН СУУЦНЫ КОРПОРАЦИЙН
ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ТОГТООЛ**

2025 оны 04 сарын 08 өдөр

Дугаар 15

Улаанбаатар хот

Түр журам батлах тухай

Компанийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.13 дахь заалт, 81 дүгээр зүйлийн 81.5.1 дахь заалт, "Төрийн орон сууцны корпораци" ТӨХХК-ийн дүрмийн 9 дүгээр зүйлийн 9.3.14 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. Төрийн орон сууцны корпораци ТӨХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах түр журмыг хавсралтаар баталсугай.
2. Гүйцэтгэх захирлын сонгон шалгаруулалтад хавсралтаар баталсан түр журмыг түр журмыг мөрдлөг болгон ажиллахыг Нэр дэвшүүлэх хороо (Г.Туул)-д үүрэг болгосугай.
3. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Аудитын хороо (Л.Амгалан)-д даалгасугай.

**ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ
ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА** **Ц.ТҮВШИНЗАЯА**



“Төрийн орон сууцны корпораци” ТӨХХК-ийн
Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн 2025 оны
04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн
75 дугаар тогтоолын хавсралт



“ТӨРИЙН ОРОН СУУЦНЫ КОРПОРАЦИ” ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫГ НЭЭЛТТЭЙ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ТҮР ЖУРАМ

Нэг: Нийтлэг үндэслэл

1.1. “Төрийн орон сууцны корпораци” төрийн өмчит хязгаарлагдмал хариуцлагатай компанийн Гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд нэр дэвшигчийг сонгон шалгаруулахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад энэхүү түр журмыг */цаашид журам гэх/* дагаж мөрдөнө.

1.2. Компанийн гүйцэтгэх захирлын албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан, компанийн газрын зорилго, зорилт, чиг үүргийг мэргэжил, мэргэшлийн өндөр түвшинд хэрэгжүүлэх чадвартай удирдах ажилтныг сонгон шалгаруулахад энэхүү журмын зорилго оршино.

1.3. Компанийн гүйцэтгэх захирлын ажлын байрны нээлттэй сонгон шалгаруулалт явуулахад Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, бусад хууль холбогдох дүрэм, журмыг баримтална.

1.4. Компанийн гүйцэтгэх захирлын ажлын байрны нээлттэй сонгон шалгаруулалт явуулахдаа хууль дээдлэх, ил тод, хараат бус байх, ашиг сонирхлоос ангид байх, шударга, эрх тэгш байх, нээлттэй өрсөлдөөний зарчмыг удирдлага болгоно.

Хоёр: Сонгон шалгаруулалт

2.1. Компанийн гүйцэтгэх захирлын ажлын байрны нээлттэй сонгон шалгаруулалтыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх Нэр дэвшүүлэх хороо зохион байгуулна.

2.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх Нэр дэвшүүлэх хороо дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

2.2.1. сонгон шалгаруулалтын тов, үргэлжлэх хугацааг тогтоох;

2.2.2. сонгон шалгаруулалтын зарыг бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх;

2.2.3. сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн баримт бичгийг бүртгэл үйлдэн хүлээн авах;

2.2.4. сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлсэн баримт бичгийг хянах, шаардлагатай тохиолдолд сонгон шалгаруулалтад оролцогчоос нэмэлт баримт шаардах, холбогдох байгууллагаас лавлагаа гаргуулах;

2.2.5. сонгон шалгаруулалтын дүнг нэгтгэж, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралд танилцуулж, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэр гаргуулах.

2.2.6. тухайн компанийн гүйцэтгэх захирлын албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу нэр дэвшигчид тавигдах тусгай шаардлагыг компанийн онцлог, ажлын цар хүрээ зэрэг нөхцөл байдлыг харгалзан шинэчлэн тогтоож болно.

2.3. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга, гишүүн бүр саналын эрхтэй байна.

2.4. Нэр дэвшүүлэх хороо сонгон шалгаруулалттай холбогдсон аливаа асуудлыг хурлаараа хэлэлцэн олонхын саналаар шийдвэрлэж, тэмдэглэл үйлдэнэ.

2.5. Сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг зөвхөн танхимаар зохион байгуулна.

Гурав. Сонгон шалгаруулалтыг мэдээлэх

3.1. Ажлын хэсэг энэ журмын 2.2.1-д заасан хугацаанд сонгон шалгаруулалт явуулах бөгөөд сонгон шалгаруулалтын зарыг хуанлийн 7-оос доошгүй хоногийн өмнө 1-ээс доошгүй олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр хүртээмжтэй байдлаар олон нийтэд мэдээлнэ.

3.2. Сонгон шалгаруулалтын зард дараах зүйлийг тусгана:

3.2.1. сонгон шалгаруулалт явуулах огноо, үргэлжлэх хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, түүнийг хүлээн авах газар, бүртгэх хугацаа;

3.2.2. ажлын байрны нэр, тавигдах ерөнхий болон тусгай шаардлага;

3.2.3. сонгон шалгаруулалтын үе шат;

3.2.4. сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийн хаяг, харилцах утасны дугаар, материал хүлээн авах, бүртгэл явагдах хугацааг заана.

3.3. Нэр дэвшүүлэх хороо сонгон шалгаруулалт явуулах байр, хугацааг жич зарлана. Мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд тухай бүр мэдээлнэ.

Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтад оролцогчдыг бүртгэх

4.1. Нэр дэвшүүлэх хороо нь сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэдээс дор дурдсан баримт бичгийг тогтоосон хугацаанд хүлээн авч бүртгэнэ:

4.1.1. иргэний үнэмлэх;

4.1.2. төрийн албан хаагчийн анкет;

4.1.3. боловсролын түвшнийг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулга болон бусад сургалт, семинарт хамрагдсан гэрчилгээ, сертификатын хуулбар;

4.1.4. ажил байдлын тодорхойлолт (өөрийн хийж гүйцэтгэсэн ажлын талаарх мэдээлэл);

4.1.5. нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт / e-mongolia-с татан авах/;

4.1.6. иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт / e-mongolia-с татан авах/;

4.1.7. тухайн албан тушаалд томилогдох хүсэлт, өөрийн мэдлэг ур, чадвараа илэрхийлсэн өргөдөл;

4.1.8. нэр дэвшигчийн зүгээс эссэ бичиж ирүүлэх. Үүнд:

4.1.8.1. Компанийн гүйцэтгэх захирлын үүрэгт ажилд томилогдсоноор салбарт гарах ахиц дэвшил болон байгууллагыг урт, дунд хугацаанд хөгжүүлэх чиглэлээр дэвшүүлсэн зорилго, зорилтыг тодорхой тусгасан байна.

4.1.8.2. “Эссэ”-г бичихдээ нээлттэй эх үүсвэрээс хийсэн судалгаанд түшиглэн, статистик тоо баримт дурдан хүрэх үр дүнг тодорхойлсон байна.

4.1.8.3. Эссэ нь нийт 2,500-3,000 үгтэй байна.

4.1.8.4. Эссэ нь сонгон шалгаруулалтад нэр дэвшигчийн бүрдүүлэх материалын бүрдэлд багтсан байх тул заавал бичиж ирүүлнэ.

4.2. Бусад;

4.3.Тухайн ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хангаагүй болон энэ журмын 4.1-д заасан баримт бичгийг дутуу бүрдүүлж ирүүлсэн тохиолдолд сонгон шалгаруулалтаас хасах, дараагийн шатны сонгон шалгаруулалтад оруулахгүй байх үндэслэл болно.

Тав. Сонгон шалгаруулалтын үе шат

5.1.Сонгон шалгаруулалт дараах үе шаттай байна.

5.1.1.баримт бичгийн бүрдэл;

5.1.2.сорилын шалгалт;

5.1.3.ярилцлага;

5.1.4.сонгон шалгаруулалтын дүнг гаргах;

Зургаа. Сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах

6.1. Нэр дэвшүүлэх хороо сонгон шалгаруулалтад оролцохоор ирүүлсэн нэр дэвшигчдийн материалыг хянан үзэж, бичиг баримтын бүрдэл, компанийн гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд тавигдах ерөнхий болон тусгай шаардлагыг хангаж байгаа эсэхэд дүгнэлт гаргана.

6.2. Нэр дэвшүүлэх хорооны санал дүгнэлтээр шалгарч 2 дугаар үе шатанд тэнцсэн нэр дэвшигчдээс сорилын шалгалт авна. /тухайн шалгалт нь оролцогчийн мэдлэгийн түвшин, асуудлыг шийдвэрлэх чадварыг тогтооход чиглэх бөгөөд сорилыг нэр дэвшүүлэх хороо боловсруулна./.

6.2.1. ерөнхий мэдлэг (хууль, эрх зүй болон бусад мэдлэг);

6.2.2. дүн шинжилгээ хийх чадвар (сэтгэхүйн чадамж болон бусад ур чадвар).

6.3.Сорилын шалгалтаар нийт авбал зохих онооны 70 ба түүнээс дээш хувиар үнэлэгдсэн тохиолдолд дараагийн шатанд тэнцэнэ.

6.4. Ярилцлагын шалгалт нь оролцогчийн тухайн компанийн урт, дунд хугацаанд хөгжүүлэх төлөвлөгөө, зорилго зорилтын талаарх эссэ, танилцуулга илтгэлтэй танилцан, ярилцлага хийж үнэлгээ өгөх байдлаар явагдана.

6.5. Сонгон шалгаруулалтын үнэлгээг дараах байдлаар үнэлнэ. Үүнд:

6.5.1. баримт бичгийн бүрдэл, нэр дэвшигчид тавигдах ерөнхий болон тусгай шаардлага- 30 оноо

6.5.2. Сорилын шалгалт- 40 оноо

6.5.3. Ярилцлага -30 оноо

6.6. Нэр дэвшүүлэх хорооны гишүүн оролцогчдын талаар санал, дүгнэлт гаргах болон үнэлгээ өгөхдөө Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан ашиг сонирхлын зөрчил үүсэхээр байвал энэ талаар мэдэгдэж санал, дүгнэлт гаргах үнэлгээ өгөхөд оролцохгүй.

6.7.Нэр дэвшүүлэх хорооны сонгон шалгаруулалтын дүнг нэгтгэн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж дууссан өдрөөс хойш ажлын 5 хоногт багтаан дүгнэлт гаргана. Уг дүгнэлтэд хурлын тэмдэглэл болон сонгон шалгаруулалттай холбоотой бүх бичиг, баримтуудыг хавсаргасан байна.

Долоо.Нэр дэвшүүлэх

7.1. Компанийн гүйцэтгэх захирлын албан тушаалд сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн иргэдээс тухайн албан тушаалын шаардлагыг хангаж, сонгон шалгаруулалтын үнэлгээгээр

хамгийн өндөр оноо авсан нэг иргэний нэрийг дэвшүүлж, дүгнэлтийн хамт Төлөөлөн удирдах зөвлөлд танилцуулан Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд томилох тухай санал гаргах.

7.2. Компанийн гүйцэтгэх захирлын сонгон шалгаруулалтыг үр дүн, холбогдох баримт бичгийг Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журмын хүрээнд нийтэд мэдээлэх.

7.3. Сонгон шалгаруулалтад ороогүй иргэнийг удирдах албан тушаалд томилохгүй.

Найм.Бусад зүйл

8.1. Сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаанд аливаа эрх бүхий дээд байгууллага, төрийн өндөр албан тушаалтан болон эрх бүхий албан тушаалтны зүгээс нөлөө үзүүлэхийг хориглоно.

8.2. Сонгон шалгаруулалтын явцад албан тушаалтан бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нэр дэвшигч нь сонгон шалгаруулалттай холбоотой өөрт ашигтай шийдвэр гаргуулах хүсэлт тавих, бусдаар зуучлуулах, бэлэг, үйлчилгээ, ашигтай нөхцөл байдлыг санал болгох зэрэг аливаа хэлбэрээр хөндлөнгөөс нөлөөлөхийг хориглоно.

8.3. Сонгон шалгаруулалттай холбогдсон асуудлаар гаргасан маргааныг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.

8.4. Энэхүү журам нь гүйцэтгэх захирлыг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулан дуусч, захирлыг томилсон тухай шийдвэр албан ёсоор хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс эхлэн энэхүү түр журмын үйчлэл дуусгавар болж, хүчингүйд тооцно.

.....ооо.....