



**ТӨРИЙН ОРОН
СУУЦНЫ КОРПОРАЦИ**
ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХЯЗГААРЛАГДМАЛ
ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Их тойруу 1, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот, 15171

Утас/Факс: (976) 7288 7788,

Цахим шуудан: info@tosk.gov.mn,

Цахим хуудас: www.tosk.gov.mn

2026.08.17 № 01/923
танай _____-ны № _____-т

Үнийн санал авах тухай

“Төрийн орон сууцны корпораци” ТӨХХК нь Ажилчдад барилгын талбайн бүтээмж сайжруулах мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлж, барилгын талбайд ажиллах хүч, техник тоног төхөөрөмж, материалын зохистой ашиглалтыг хангаж, ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, хяналтыг сайжруулах замаар ажлын гүйцэтгэлийн хугацаа, зардлыг бууруулж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор, Солонго-1, 2 төслийн инженер техникийн ажилчдын хүрээнд сургалт зохион байгуулах гэж байгаа тул 2026.08.21-ний дотор хавсралтад заасны дагуу үнийн санал бэлтгэн ирүүлж, хамтран ажиллахыг хүсье.

Хавсралтаар ажлын даалгавар хүргүүлж байна.

Хавсралт. хуудастай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Б.ЛХАГВА-ОЧИР

1525001532

“Төрийн орон сууцны корпораци”
ТӨХХК-ийн 2026 оны 08 сарын 17...
өдрийн 01/01/23 дугаар албан бичгийн
хавсралт

9019110863 5745535

НИЙТ АЖИЛЧДЫН СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

1	Ажлын нэр	Барилгын талбайн бүтээмж сайжруулах нийт ажилчдын сургалт
2	Захиалагч	“Төрийн орон сууцны корпораци” ТӨХХК
3	Ажил гүйцэтгэх хугацаа	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш 30 хоногийн хугацаанд гүйцэтгэнэ.
4	Үндэслэл	Гүйцэтгэх захирлын 2026.01.09-ний өдрийн А/06 тоот тушаалаар батлагдсан Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний 1 дүгээр хавсралтын 6.58-д тусгагдсан.
5	Хамрагдах ажилчдын тоо	30
6	Зорилго	Ажилчдад Барилгын талбайн бүтээмж сайжруулах мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлж, барилгын талбайд ажиллах хүч, техник тоног төхөөрөмж, материалын зохистой ашиглалтыг хангаж, ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, хяналтыг сайжруулах замаар ажлын гүйцэтгэлийн хугацаа, зардлыг бууруулж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд оршино.
7	Хууль, стандартын үндэслэл	Сургалтыг дараах хууль, стандартын дагуу зохион байгуулна: • Барилгын тухай хууль • ХНХЯ сайдын А/130 дугаар тушаал • MNS 4969:2000 • БНБД 12-02-24
8	Ажлын хамрах хүрээ	Гүйцэтгэгч нь дараах ажлыг хэрэгжүүлнэ: 1. Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах 2. Сургалтыг батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах 3. Сургалтын материал (гарын авлага, презентаци, тараах материал) бэлтгэх 4. Сургалтын явцыг баримтжуулах (гэрэл зураг, бүртгэл) 5. Оролцогчдод сертификат олгох 6. Сургалтын үр дүнг үнэлэх
9	Сургалтын үндсэн агуулга	Сургалт нь дараах үндсэн сэдвүүдийг хамарна: • Барилгын талбайд ажиллах хүн хүчийг зөв тооцох, хувиарлах • Техник тоног төхөөрөмжийн ашиглалт хувиарлалт • Материалын зохистой хэрэглээ • Ажлын зохион байгуулалт төлөвлөгөө, хяналтыг сайжруулах
10	Тавигдах шаардлага	Байгууллага

		• Сургалт явуулах эрхтэй байх /гэрчилгээ/ • Ижил төрлийн сургалт зохион байгуулсан туршлагатай байх • Мэргэжлийн үнэмлэх, сертификаттай байх
11	Сургалт зохион байгуулах ажлын үе шат	1. Сургалт зохион байгуулах ажлын даалгавар боловсруулж, батлуулах 2. Сургалтын байгууллагаас үнийн санал авах 3. Сонгон шалгаруулалт хийх 4. Хөтөлбөр батлуулах 5. Сургалт зохион байгуулах 6. Оролцогчдын бүртгэл баталгаажуулах 7. Сертификат олгох 8. Тайлан хүлээлгэн өгөх
12	Тайлагнал	Гүйцэтгэгч дараах баримт бичгийг хүлээлгэн өгнө: 1. Сургалтын тайлан 2. Оролцогчдын нэрсийн жагсаалт 3. Фото зураг 4. Сургалтын материал 5. Сертификатын хуулбар
13	Үр дүнгийн шалгуур	• Сургалт бүрэн зохион байгуулагдсан байх • Оролцогчдын ирц 90%-аас доошгүй байх • Бүх оролцогч сертификат авсан байх • Тайлан бүрэн ирүүлсэн байх

---ooOoo---