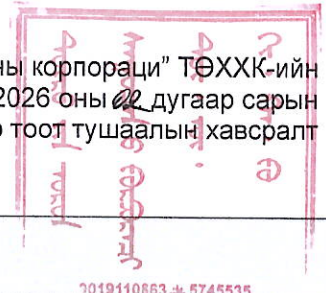


“Төрийн орон сууцны корпораци” ТӨХХК-ийн
Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны 02 дугаар сарын
09-ны өдрийн 01 дугаар тоот тушаалын хавсралт /



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

7019110863 д. 6745535

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Компанийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаар шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2026 оны 3 дугаар сарын 01-ний өдөр

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2026 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

“Төрийн орон сууцны корпораци” ТӨХХК

Барилгын захиалагч, хяналтын хэлтэс

Ажлын байрны нэр:

Ажлын байрны ангилал, зэрэглэл

Ерөнхий инженер

Гүйцэтгэх

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

ТОСК-ийн байр, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг 6-р хороо, Их тойруу 53/3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:

Компанийн хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийн барилгын бүтцийн ажлын зураг, төсөвт хяналт тавих, ерөнхий гүйцэтгэгчийн барилга усралт, инженерийн шугам сүлжээний ажлын чанар, гүйцэтгэлд үндсэн болон гэрээт хяналтын инженерүүдтэй хамтран захиалагчийн хяналт тавьж, барилгын зургийн зохиогч болон гүйцэтгэгчийн ажлын уялдаа холбоог хангаж, шаардлагатай үед технологи, хийцийн хамтарсан шийдвэр гаргах, байгууллагын эрх ашгийг хамгаалж, барилга угсралтын ажлыг чанартай гүйцэтгүүлж, хэвийн үйл ажиллагааг хангах, инженер

техникийн хяналт гүйцэтгэгч хяналтын инженерүүдийн ажилд хяналт тавих, үйл ажиллагааг удирдах,

Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд компанийн “Авлигын эсрэг бодлогын баримт бичиг”-т тусгагдсан зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх, үүнтэй холбоотой төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг компанийн хэмжээнд төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах удирдлага, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх ;

Ажлын байрын зорилт:

1. Хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрүүдийн ТЭЗҮ, ажлын зураг төсөлд тооцоо судалгаа хийх, тоног төхөөрөмж, технологийг судлан зөвлөгөө өгөх, санал боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих.
2. Хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд орон нутагт баригдаж байгаа орон сууцны барилгыг хэлтсийн болон орон нутгийн гэрээт хяналтын инженерээс тухай бүр тайлан мэдээ гаргуулан авч нэгтгэх, барилга угсралтын үе шатны ажлын явц, тулгарч байгаа асуудлын талаар удирдлагад мэдээлж, шийдвэрлүүлэх;
3. Зураг төслийн зохиогчоор төсөл хөтөлбөрүүдэд зохиогчийн хяналт хийсэн тухай тайлан гаргуулж хянах, төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэгч, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагаанд оролцох, баримтыг боловсруулах, тайлагнах;
4. Төслийн хүрээнд хийгдэх орон сууцны хорооллын барилгын угсралт, гадна инженерийн шугам сүлжээ, барилга байгууламж, ил болон далд авто зогсоол, гадна зам талбайн тохижилт, ногоон байгууламж, өдөр тутмын үйл ажиллагаа, ажлын байрны аюулгүй орчин, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг сахиж, захиалагчийн хяналт тавих, барилгын буурь хөрс, суурь хөрсний ус зайлуулах ажилд захиалагчийн хяналт тавьж удирдлагыг мэдээллээр хангах;
5. Бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;

| Зорилт | Ажлын байрын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх- Ш |
|---------------------------|---|--|--|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | Батлагдсан архитектур төлөвлөлтийн ажлын даалгаврын дагуу төлөвлөлт ба барилгын хийц бүтцийг холбогдох норм, дүрмийн хүрээнд хянах; | Төлөвлөлт ба барилгын хийц бүтэцийг хот тосгоны төлөвлөлт барилгажилтын норм ба дүрмийн дагуу хянасан байна. | Г |
| | Хяналт хэрэгжүүлж буй хяналтын инженерүүдийг удирдлага, арга зүйгээр хангах, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг тухай бүр арилгуулах арга хэмжээ авч ажиллах, журналд ажлын явцад гарсан зөрчлийн талаар тэмдэглэлийг хянах; | Илэрсэн зөрчлүүд тэмдэглэгдсэн, засагдсан байна. | Г, Х |

| | | | |
|---------------------------|---|---|---------|
| | Барилга, инженерийн шугам сүлжээний үндсэн ажилд хэрэглэсэн материал, бүтээцийн чанар, аюулгүй байдлын үзүүлэлтийг итгэмжлэгдсэн лабораторид нууцалсан дугаар бүхий дээж өгч тодорхойлуулан ил, далд ажлын актыг баталгаажуулах; | Барилгын материалууд баталгаажсан байна. | Г, Х |
| | Ажлын явцад шугам сүлжээний ажлын далдлах болон туршилт тохируулгын ажлын явцад хяналт тавьж, далд ажлын болон туршилт тохируулгын актад гарын үсэг зурж баталгаажуулах; | Зорилт биелсэн байна. | Г, Х |
| | Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч болон зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэгчтэй байгуулсан ажил гүйцэтгэх гэрээг тогтоосон хугацаанд дүгнэх, гүйцэтгэлийг хянах, хариуцлага тооцож ажиллах; | Гэрээний хэрэгжилт хангагдсан байна. | Г, Х |
| | Барилгын ажлын гүйцэтгэлийн мэдээг улирал тутамд гаргаж, барилгын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны болон холбогдох байгууллагад хүргүүлэх; | Холбогдох тайлан, мэдээ хугацаандаа гарсан байна. | Г |
| | Гүйцэтгэгч болон холбогдох байгууллагуудтай нягт хамтран ажиллаж, шаардлагатай дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх; | Зорилт биелсэн, тайлан боловсруулагдсан байна. | Т, Г |
| | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль болон "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрэм"-ийг чанд баримтлан ажиллах, хяналтын инженерүүдийг хөдөлмөр аюулгүй аргачлалаар хангах, гүйцэтгэгч байгууллагын хөдөлмөр хамгаалал хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд давхар хяналт тавьж аливаа зөрчил гаргахгүй байх нөхцлийг бүрдүүлэх; | Хөдөлмөр аюулгүй байдал хангагдсан, зөрчил гарах нөхцөл хангагдсан байна. | Т, Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | Барилгын ажлын үе шат бүрийг актаар баталгаажуулах, барилга ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажиллах. | Барилгын үе шатны ажлыг актаар цаг тухайд нь баталгаажуулж, барилга ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүнд гишүүнээр орж ажилласан байна. | Г |
| | Гүйцэтгэгч байгууллагын гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хугацаанд нь хэрхэн гүйцэтгэж байгаад хяналт тавих; | Гэрээний хэрэгжилт хангагдсан байна. | Г, Х |

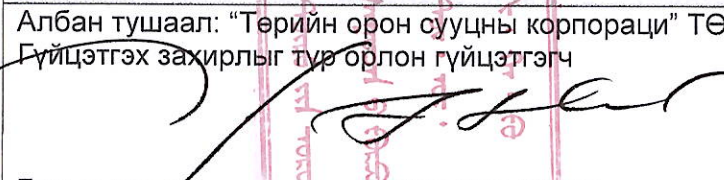
2019.09.11
 907911086
 Т. Г. Х.

| | | | |
|---------------------------|---|--|------|
| | Орон нутагт баригдаж байгаа орон сууцны барилгыг талаарх тайлан мэдээ гаргуулан авч нэгтгэх, барилга угсралтын үе шатны ажлын явц, тулгарч байгаа асуудлын талаар удирдлагад мэдээлж, шуурхай удирдлагаар хангаж шийдвэрлүүлэх; | Орон нутагт хэрэгжиж буй төслүүдийн захиалагчийн хяналт хийгдэж, тайлан мэдээ гарсан байна. | Г, Х |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | Зураг төсөл зохиогчоор төсөл хөтөлбөрүүдэд зохиогчийн хяналт хийсэн тухай тайлан, дүгнэлтийг гаргуулж авах; | Зураг төсөл зохиогчоор төсөл хөтөлбөрүүдэд зохиогчийн хяналт хийсэн тухай тайлан, дүгнэлтийг гаргуулан авсан байна. | Г |
| | Орон сууцны барилгын ажлын зураг төсөл, төсөв боловсруулах явцад хяналт тавих, иж бүрдлүүдийг хянаж холбогдох санал, дүгнэлтийг тусгаж ажиллах; | Орон сууцны барилгын ажлын зураг төсөл, төсөв боловсруулах явцад хяналт тавьж иж бүрдлүүдийг хянан, санал дүгнэлтээ гаргаж, тусгуулсан байна. | Г, Х |
| | Зураг төсвийг магадлалаар батлуулан ерөнхий дүгнэлт гаргуулах; | Барилгын ажлын зураг төсвийг магадлалаар батлуулан ерөнхий дүгнэлт гаргуулсан байна. | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | Барилгын ажлын явцын мэдээг тухай бүрд гарган угсралтын тодорхой хувьд хүрсэн болон шаардлагатай тохиолдолд барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд дүгнэлт гаргуулах ажлыг зохион байгуулах; | Барилгын угсралтын ажлын явцын тайлан мэдээ гаргаж шаардлагатай тохиолдолд барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд дүгнэлт гаргуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. | Г |
| | Хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдийн хөдөлмөр аюулгүй байдал хяналт тавьж ажиллах, хяналтын инженерүүдийг хөдөлмөр хамгаалалтай асуудлаар сургах ажлыг зохион байгуулах; | Хөдөлмөр хамгаалалын сургалтууд орсон, инженерүүд бэлтгэгдсэн байна. | Г |
| | Компаниас гаргасан дүрэм, журам, заавар, Гүйцэтгэх захирлын тушаал, захирлын зөвлөлийн хурлын шийдвэр, шуурхайн үүрэг, даалгавар, шууд удирдах албан тушаалтнаас | Үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна | Г |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| | өгсөн үүрэг даалгаврыг зохих шаардлагын дагуу биелүүлэх | | |
| Ажлын байрны бусад зорилтын хүрээнд | Авилгын эсрэг хууль тогтоомж, компанийн “Авлигийн эсрэг бодлогын баримт бичиг” төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон Хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажлын байрны тодорхойлолт, Хөдөлмөрийн гэрээнд заасан ажлуудыг хийж, хэрэгжүүлэх; | Авилгын эсрэг хууль тогтоомж, компанийн “Авлигийн эсрэг бодлогын баримт бичиг” төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хэрэгжүүлэх, Хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажлын байрны тодорхойлолт, Хөдөлмөрийн гэрээнд заасан авлигын эсрэг холбогдох ажлуудыг хийж хэрэгжүүлсэн байна. | Г |
| | Хариуцсан ажлын чиглэлээр холбогдох байгууллагаас ирүүлсэн удирдамж, баталсан хуваарийн дагуу хийж буй хяналт, шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг заасан хугацаанд нь түргэн шуурхай гаргаж өгч бусдад хүндрэл чирэгдэл учруулахгүй ажиллах; | Шаардлагатай баримт, мэдээллийг заасан хугацаанд өгсөн байна. | Г |
| | Ажлаас чөлөөлөгдөх болон албан тушаал өөрчлөгдөх тохиолдолд эрхэлж байсан ажилтай холбоотой үүссэн цаасан, цахим, тусгай төрлийн баримт бичгийг тухайн онд батлагдсан Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох ажилтанд хүлээлгэн өгөх; | Акт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн байна. | Г |
| | Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх, ажилд ирэх, ажил дуусаж гарахдаа өөрийн биеэр цагаа бүртгүүлж байх, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах; | Ажлын цагаа үр бүтээлтэй ашиглаж, батлагдсан ажлын цагийн хуваарийн дагуу ирцээ цаг тухай бүрт нь бүртгүүлсэн байна. | Г |

3-28-57453

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандарт, байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн журмын хэрэгжилтийг үйл ажиллагаандаа хангаж ажиллах; | Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандарт, байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн журмын хэрэгжилтийг үйл ажиллагаандаа хангаж ажилласан байна. | Г |
| III. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА | | | |
| Боловсрол | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй | | |
| Мэргэжил | Архитектур /073104/, Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/ | | |
| Мэргэшил | Мэргэжлээрээ мэргэшсэн байх | | |
| Туршлага | Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан байх | | |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх | <ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - бусад. | |
| | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> - Компанийн чиг үүргийн хэрэгжилтэд өөрийн ажил үүргийн оруулах хувь нэмэр, оролцоог ойлгодог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад. | |
| | Багаар ажиллах | <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад. | |
| | Бусад | <ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах. | |

| | |
|---|--|
| IV. АЖИЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ | |
| Ажилтныг шууд харьяалан удирдах Ажлын байрны нэр: Барилгын захиалагч, хяналтын хэлтэсийн дарга | |
| Ажилтны шууд харьяалан удирдуулах ажлын байрны нэр, тоо: Нийт: 3 - Инженер, эдийн засагч - Хяналтын инженер | Бусад харилцах субъект: 1. Аймаг, Нийслэлийн төрийн байгууллагуудын холбогдох нэгжүүд 2. Орон нутгийн Барилга захиалагчийн албад 3. Инженерийн шугам сүлжээний хангагч байгууллагууд 4. Хот байгуулалт, хөгжлийн газар Бусад харилцагч аж ахуйн нэгж байгууллагууд |
| Ажилтны хүлээх хариуцлага | - Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүрэг хэрэгжүүлээгүй, хууль тогтоомж зөрчсөн нь тогтоогдвол Хөдөлмөрийн хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн гэрээ, Хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээнд заасан хариуцлага хүлээнэ. |
| Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл | Санхүү - Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталсан үндсэн цалин, удаан жилийн нэмэгдэл, Хөдөлмөрийн хууль болон хамтын гэрээнд заасан бусад нэмэгдлээс бүрдэнэ. |
| | Материалын - Албан ерөөний тавилга, эд хогшил, компьютер, холбогдох техник хэрэгсэл - Албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамж |
| | Бусад - Ажил хэргийн холбогдолтой ном, гарын авлага - Компанийн вэб сайт, цахим мэдээллийн хэрэгслүүд, дотоод сүлжээ ашиглах; |
| V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН: | |
| Албан тушаал: "Төрийн орон сууцны корпораци" ТӨХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлыг түр орлон гүйцэтгэгч  Гарын үсэг: Б.ЛХАГВА-ОЧИР | |
| Ажлын байрны тодорхойлолтыг танилцуулсан: <small>2019110863 н. 5745835</small> | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан: |
| Албан тушаал: () <u>гарын үсгийн тайлал</u> | Ерөнхий инженер () <u>гарын үсгийн тайлал</u> |
| Огноо: | Огноо: |

